



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

"TO BE THE FIRST UNIVERSITY IN HEART & MIND"

Nomor : 1255/PSDM/AK/X/2018
Lampiran : 3 (tiga) set formulir
Perihal : Pemberitahuan Penerimaan Berkas Usulan Mutasi
Jabatan Akademik jenjang Lektor Kepala dan Profesor

10 Oktober 2018

Kepada Yth.
Bapak/Ibu
Dekan Fakultas/Direktur Politeknik
di lingkungan Universitas Surabaya

Bersama ini kami sampaikan *timeline* penerimaan berkas usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAKAD) untuk jenjang Lektor Kepala dan Profesor sebagai berikut:

Tanggal	Kegiatan
29 Oktober – 9 November 2018	Penerimaan form usulan kenaikan JAKAD (diserahkan secara kolektif dengan surat pengantar Dekan Fakultas/Direktur Politeknik). Form dapat diunduh di sdm.ubaya.ac.id/dosen/
19 – 23 November 2018	Cek bersama seluruh kelengkapan fisik berkas usulan (Bidang I sd IV & bukti uji similaritas untuk bidang II) di Fakultas masing-masing antara dosen pengusul dan staf Direktorat SDM (jadwal kunjungan staf SDM ke fakultas/politeknik diatur kemudian)
26 November – 7 Desember 2018	Dosen melengkapi kekurangan berkas
10 Desember 2018 – 11 Januari 2019	Proses Peer review meliputi: pembuatan form penilaian, pengiriman berkas ke reviewer, pengumpulan hasil peer review dan cek kelengkapan isian
14 Januari 2019 – 1 Februari 2019	Rekap hasil Peer Review dan persiapan Rapat Tim PAK
7 Februari 2019	Rapat Tim PAK, Pemberitahuan hasil Rapat PAK
Maret 2019	Rapat Senat Universitas, Penerbitan SK bagi usulan mutasi lokal, dan proses <i>e-filling</i> persiapan upload kelengkapan berkas usulan melalui laman siladikti.kopertis7.go.id , tanda tangan form Dupak oleh pimpinan unit dan pimpinan universitas bagi usulan mutasi kopertis
Maret 2019	Upload berkas usulan online melalui laman siladikti.kopertis7.go.id

UNIVERSITAS
SURABAYA



UNIVERSITAS SURABAYA
DIREKTORAT SUMBERDAYA MANUSIA

Jl. Ngagel Jaya Selatan 169, Surabaya 60284
Telp. : (031) 298 1090
Fax. : (031) 298 1091
Email : direktoratsdm@unit.ubaya.ac.id



LEARNING
BEYOND
THE CLASSROOM



UBAYA

UNIVERSITAS SURABAYA

"TO BE THE FIRST UNIVERSITY IN HEART & MIND"

1. Setiap dosen yang mengusulkan kenaikan JAKAD pada saat cek bersama (dosen dan SDM) dimohon melampirkan:
 - a. **Form DUPAK** (file dimasukkan dalam CD, dan diprint rangkap dua) (*form dapat diunduh di sdm.ubaya.ac.id/dosen/*);
 - b. **Bidang II** terdiri atas:
 - i. Asli Bidang II
 - ii. Softcopy Bidang II dalam format pdf text (file dimasukkan dalam CD bersama dengan form DUPAK, dilengkapi dengan halaman cover, editorial boards, daftar isi, dan artikel)
 - iii. Copy rangkap 2 + legalisir Dekan pada halaman cover dan halaman awal artikel
 - iv. Link url karya ilmiah fulltext (untuk memudahkan proses penilaian di kopertis/dikti dihimbau untuk dibuka tanpa dipassword)
 - v. Karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal dan prosiding hasil seminar yang diusulkan harus dapat ditelusuri secara online. Jurnal yang diterbitkan sebelum 30 Desember 2011 wajib diunggah di *repository* perguruan tinggi dan yang diterbitkan setelah 30 Desember 2011 harus dimuat dalam laman jurnal. Sedangkan bagi prosiding hasil seminar hanya dalam bentuk hardcopy/CD yang diterbitkan sampai dengan Desember 2015 wajib diunggah di *repository* perguruan tinggi dan yang diterbitkan sesudah tanggal tersebut wajib dimuat pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding
 - vi. Bagi buku referensi dan monograf yang tidak dapat diakses secara bebas harus diunggah pada *repository* perguruan tinggi dan wajib menyertakan *password* untuk dapat digunakan mengakses *softcopy* buku referensi dan monograf tersebut
 - vii. Karya Penelitian yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan) harus diserahkan ke Perpustakaan untuk mendapatkan **nomor register**
 - viii. **Hasil Uji similaritas** menggunakan perangkat lunak Turnitin/Ithenticate/Plagiarism.net
 - c. **Bidang I, III & IV dibuktikan dengan surat tugas atau SK dan dilampiri bukti pelaksanaan kegiatan** rangkap 1 (satu) discan dalam format pdf dan dimasukkan dalam CD bersama form DUPAK (lebih detail dapat dilihat pada Peraturan Rektor No. 270 Tahun 2014), khusus bidang **III** bukti pelaksanaan kegiatan **harus** berupa laporan kegiatan dengan format minimal ada cover, daftar isi, dan lembar pengesahan ketua LPPM;
 - d. Dosen yang mengajukan ijazah untuk dinilai harap menyertakan soft copy ijazah, transkrip nilai dan SK Akreditasi Prodi tempat dosen menempuh studi lanjutnya (untuk lulusan dalam negeri) atau penyetaraan ijazah oleh Dikti (untuk lulusan luar negeri);
 - e. Pdf abstrak Thesis/Disertasi.
2. Seluruh proses pengajuan usulan kenaikan JAKAD berpedoman pada peraturan-peraturan di bawah ini yang dapat diunduh di sdm.ubaya.ac.id/dosen/:
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 17 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 46 Tahun 2013 tentang **Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya**;
 - b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 92 Tahun 2014 tentang **Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen**;

UNIVERSITAS
SURABAYA



UNIVERSITAS SURABAYA
DIREKTORAT SUMBERDAYA MANUSIA

Jl. Ngagel Jaya Selatan 169, Surabaya 60284
Telp. : (031) 298 1090
Fax. : (031) 298 1091
Email : direktoratsdm@unit.ubaya.ac.id

