



UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX : (62-31) 298-1001, 298-1101
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id
www.ubaya.ac.id

Nomor : 0021/PKDAK/SDM/I/2019
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Penerimaan Berkas Usulan Mutasi
Jabatan Akademik jenjang Asisten Ahli dan Lektor

7 Januari 2019

Kepada Yth.
Bapak/Ibu
Dekan Fakultas/Direktur Politeknik
di lingkungan Universitas Surabaya

Bersama ini kami sampaikan *timeline* penerimaan berkas usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAKAD) untuk jenjang Asisten Ahli dan Lektor sebagai berikut:

Tanggal	Kegiatan
11 – 18 Januari 2019	Penerimaan form usulan kenaikan JAKAD (diserahkan secara kolektif dengan surat pengantar Dekan Fakultas/Direktur Politeknik). Form juga dapat diunduh di sdm.ubaya.ac.id/dosen/
28 Januari – 1 Februari 2019	Cek bersama seluruh kelengkapan fisik dan softfile berkas usulan (Bidang I sd IV & bukti uji similaritas untuk bidang II) di Fakultas masing-masing antara dosen pengusul dan staf Direktorat SDM (jadwal kunjungan staf SDM ke fakultas/politeknik diatur kemudian)
4 Januari - 8 Februari 2019	Dosen melengkapi kekurangan berkas
11 - 15 Februari 2019	Pengecekan dan Pengkategorisasi bidang II oleh PAK Fakultas
18 Februari – 18 Maret 2019	Proses Peer review meliputi: pembuatan form penilaian, pengiriman berkas ke reviewer, pengumpulan hasil peer review dan cek kelengkapan isian
25 – 29 Maret 2019	Rekap hasil Peer Review dan persiapan Rapat Tim PAK
4 April 2019	Rapat Tim PAK Universitas
4-30 April 2019	Pemberitahuan surat hasil Rapat PAK, Penerbitan SK bagi usulan mutasi lokal, dan proses <i>e-filling</i> persiapan upload kelengkapan berkas usulan melalui laman siladikti.kopertis7.go.id , tanda tangan form Dupak oleh pimpinan unit dan pimpinan universitas bagi usulan mutasi kopertis
Awal Mei 2019	Upload berkas usulan online melalui laman siladikti.kopertis7.go.id

1. Setiap dosen yang mengusulkan kenaikan JAKAD pada saat cek bersama (dosen dan SDM) dimohon melampirkan:
 - a. **Form DUPAK** yang sudah diisi (*form DUPAK terbaru dapat diunduh di sdm.ubaya.ac.id/dosen/*);
 - b. **Bidang II** terdiri atas:
 - i. Asli Bidang II dan copy rangkap 2
 - ii. Softcopy Bidang II dan hasil uji similaritas dalam format pdf text (bukan pdf image) **Hasil Uji similaritas dapat** menggunakan perangkat lunak **Turnitin/Ithenticate/Plagiarism.net**
 - iii. Semua bidang penelitian harus terunggah pada laman repository.ubaya.ac.id dengan format halaman cover, editorial board, daftar isi, ISSN/ISBN dan artikel full text (untuk memudahkan proses penilaian di kopertis dihimbau untuk open akses tanpa dipassword)
 - iv. Karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal dan prosiding hasil seminar yang diusulkan harus dapat ditelusuri secara **online**. Jurnal yang diterbitkan setelah 30 Desember 2011 harus dimuat dalam laman jurnal asli. Bagi prosiding yang diterbitkan setelah Desember 2015 harus dapat ditelusur pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding
 - v. Karya Penelitian yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan) harus didaftarkan ke Perpustakaan untuk mendapatkan **nomor register**
 - c. Bidang I, III & IV dibuktikan dengan surat tugas atau SK dan dilampiri bukti pelaksanaan kegiatan discan dalam format pdf, khusus bidang III bukti pelaksanaan kegiatan harus berupa laporan kegiatan lengkap dengan format minimal ada cover, daftar isi, dan lembar pengesahan ketua LPPM;



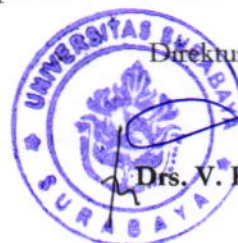
UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX. : (62-31) 298-1001, 298-1101
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id
www.ubaya.ac.id

- d. Dosen yang mengajukan ijazah untuk dinilai harap menyertakan soft file ijazah dan transkrip nilai asli (untuk lulusan dalam negeri) atau penyetaraan ijazah oleh Dikti (untuk lulusan luar negeri) serta **SK Akreditasi Prodi** tempat dosen menempuh studi lanjutnya;
 - e. Pdf abstrak Thesis/Disertasi.
 - f. Seluruh soft file usulan JAKAD dapat di email ke direktoratsdm@unit.ubaya.ac.id
2. Seluruh proses pengajuan usulan kenaikan JAKAD berpedoman pada peraturan-peraturan di bawah ini yang dapat diunduh di sdm.ubaya.ac.id/dosen/:
- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 17 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. **46 Tahun 2013** tentang **Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya**;
 - b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. **92 Tahun 2014** tentang **Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen**;
 - c. **Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen** Dirjen Dikti Kemdikbud **Tahun 2014 dan Tahun 2016** (terkait komponen kegiatan tridharma perguruan tinggi dan batas kepatutan);
 - d. **Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 270 Tahun 2014** (mengacu pada Pedoman Operasional Dirjen Dikti Kemdikbud, menjelaskan detail terkait tentang **Ketentuan dan Syarat Kenaikan Jabatan Akademik**);
 - e. **Edaran Kopertis No. 0175/K7/PT/2017** tentang Usulan Jabatan Akademik/Angka Kredit Dosen dimana sejak tanggal 27 Januari 2017 penerimaan dilakukan secara *paperless/online*.
3. Seluruh Dosen yang diajukan dalam Rapat Penilai Jabatan Akademik pada periode **April 2019**, **wajib mendapat rekomendasi** dari **Senat Fakultas**, terkait dengan aspek: integritas, kinerja, tanggungjawab dalam melaksanakan tugas, serta tatakrama dalam kehidupan kampus. **Hasil Rekomendasi Senat Fakultas selambatnya diterima Direktorat SDM tanggal 4 April 2019** (Catatan: pengisian **mata kuliah yang dibina** pada Berita Acara Rapat Senat Fakultas **harus sesuai dengan SK Mengajar** pada **Bidang Pengajaran (Bidang I) yang dinilai**).
4. Ketentuan perihal pemberian Rekomendasi Senat Fakultas diatur sebagai berikut:
- a. Jika dosen yang direkomendasikan adalah anggota senat, maka dosen tersebut tidak diperkenankan mengikuti rapat Senat Fakultas, termasuk menandatangani daftar hadir rapat Senat Fakultas;
 - b. Berita Acara dan Daftar Hadir Anggota Senat diproses **menggunakan format yang ditentukan Dirjen Dikti Kemendikbud** (form juga dapat diunduh di <http://sdm.ubaya.ac.id/wp-content/uploads/2016/08/Berita-Acara-dan-Daftar-Hadir-Senat-Fakultas.pdf>);
 - c. Bukti fisik hasil rekomendasi Senat Fakultas bagi setiap Dosen yang diusulkan adalah **masing-masing Dosen** diberikan **1 (satu) lembar Berita Acara asli** dan **1 (satu) lembar Daftar Hadir Anggota Senat asli**;
 - d. Apabila pada saat Rapat Penilai Jabatan Akademik dilaksanakan, rekomendasi rapat Senat Fakultas belum ada, maka Usulan penetapan jabatan akademik pertama/kenaikan jabatan akademik tidak dapat dibahas dalam Rapat Penilaian Jabatan Akademik.

Mohon informasi tersebut dapat disampaikan kepada Dosen yang ada di unit kerja Bapak/Ibu agar yang bersangkutan dapat mempersiapkan kelengkapan berkas sesuai dengan ketentuan.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.



Direktur SDM,

Drs. V. Heru Hariyanto, M.Si

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Universitas Surabaya;
2. Dekan Fakultas Farmasi, Hukum, Bisnis dan Ekonomika, Psikologi, Teknik, Teknobiologi, Industri Kreatif, Kedokteran Universitas Surabaya;
3. Direktur Politeknik Ubaya, Direktur Perpustakaan Universitas Surabaya;
4. Ketua LPPM Universitas Surabaya.