



# UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284  
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX. : (62-31) 298-1001, 298-1101  
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id  
www.ubaya.ac.id

## Surat Edaran

Nomor: 2276/UM/SDM/XII/2023

Yth. Bapak/Ibu  
Ketua LPPM  
Dekan Fakultas dan Direktur Politeknik  
Ketua Departemen  
Direktur  
Manajer Sekretariat Rektorat  
Manajer Ubaya Medical Center  
Di Lingkungan Universitas Surabaya

### Perihal: Permohonan cuti, ijin dan sakit secara online

Dalam rangka mengimplementasikan sistemajuan permohonan cuti, ijin dan sakit secara online yang dapat diakses melalui laman <https://my.ubaya.ac.id/> (*terlampir*), maka kami sampaikan jadwal masa transisinya sebagai berikut:

1. Batas waktu pengajuan cuti, ijin dan sakit menggunakan sistem lama (dokumen fisik dan via email) maksimal diterima Direktorat SDM pada hari Kamis, 14 Desember 2023;
2. Pengajuan cuti, ijin dan sakit menggunakan sistem lama (dokumen fisik dan via email) yang masuk ke Direktorat SDM pada tanggal 15 Desember 2023 akan dikembalikan dan karyawan yang bersangkutan diarahkan menggunakan Sistem Cuti Online;
3. Sistem Cuti Online bisa digunakan terhitung mulai tanggal 16 Desember 2023.

Mohon Surat Edaran ini diberitahukan kepada karyawan Dosen dan Tendik di Unit Kerja Bapak/Ibu untuk diketahui dan agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami menyampaikan terima kasih.

Surabaya, 13 Desember 2023

Plt. Direktur Sumberdaya Manusia

**Dr. Elsyé Tandelilin**

Tembusan Yth:

1. Ketua Umum Yayasan Universitas Surabaya;
2. Rektor;
3. Wakil Rektor I, III, dan IV;
4. Direktur Perpustakaan – Pusat Arsip dan Museum



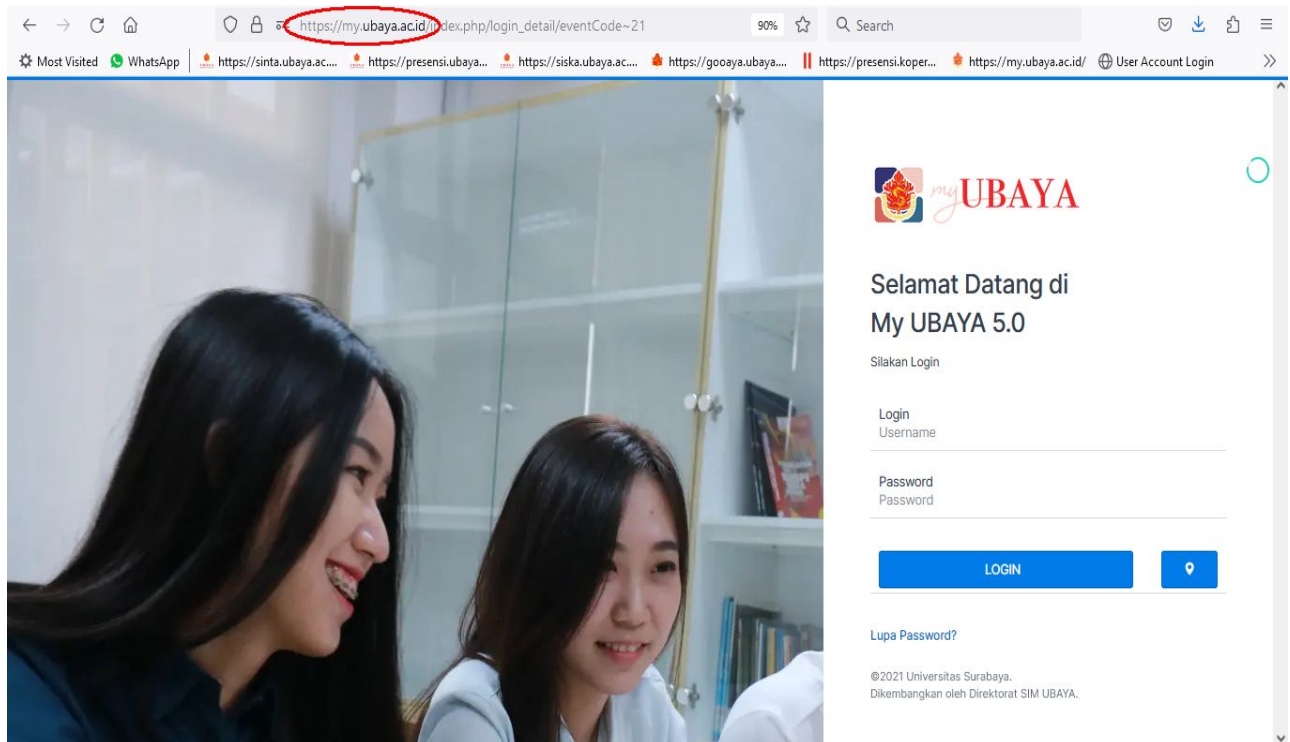
# UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284  
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX : (62-31) 298-1001, 298-1101  
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id  
www.ubaya.ac.id

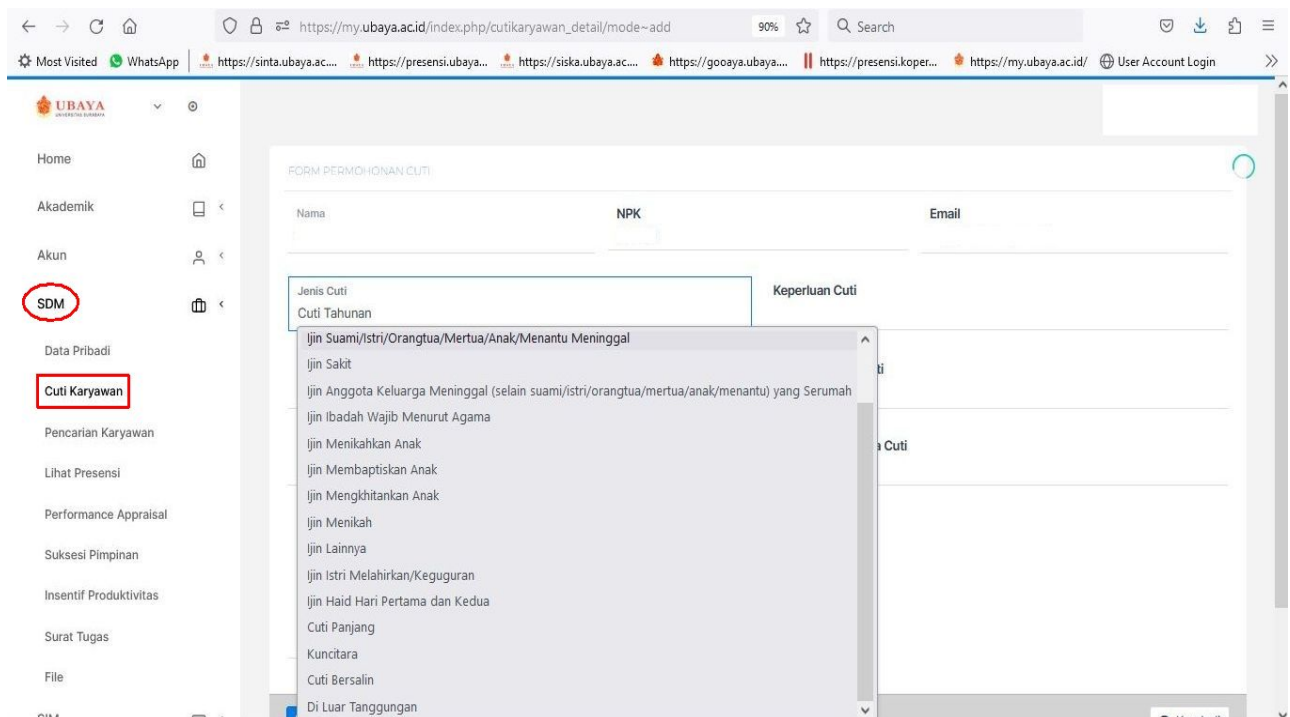
## Lampiran Surat Edaran Nomor: 2276/UM/SDM/XII/2023

### Petunjuk Permohonan cuti, ijin dan sakit secara online

#### 1. Laman My Ubaya



#### 2. Menu





# UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284  
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX. : (62-31) 298-1001, 298-1101  
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id  
www.ubaya.ac.id

## Tahapan Permohonan Cuti / Ijin

1. Peraturan Cuti (*mohon untuk dibaca*)
2. Pilih “Tambah cuti”

The screenshot shows the UBAJA portal interface. On the left is a navigation menu with items like Home, Akademik, Akun, SDM, Data Pribadi, Cuti Karyawan, Pencarian Karyawan, Lihat Presensi, Performance Appraisal, Suksesi Pimpinan, Surat Tugas, File, and SIM. The main content area is titled 'HOME > LIST CUTI'. It features two dropdown menus for 'Jenis Cuti' (set to 'Semua') and 'Status Ajuan' (set to 'Semua'). Below these is a search bar with the text 'Cari'. A table header is visible with columns: NO., JENIS, TANGGAL CUTI, KEPERLUAN, TAHUN, JUMLAH CUTI, TANGGAL BUAT, STATUS, and DETAIL. Two buttons are circled in red: 'Peraturan Cuti' (yellow) and 'Tambah Cuti' (blue). At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

3. Lengkapi isian sesuai keperluan cuti / ijin yang ingin diajukan berikut lampiran data pendukung apabila disyaratkan
4. Lanjut proses “Simpan”

The screenshot shows the 'FORM PERMOHONAN CUTI' in the UBAJA portal. The form includes fields for 'Nama', 'NPK', and 'Email'. There are dropdown menus for 'Jenis Cuti' (set to 'Cuti Tahunan') and 'Keperluan Cuti'. Below these are fields for 'Tanggal Awal', 'Tanggal Akhir', and 'Alamat Selama Cuti'. Further down, there are fields for 'Tahun' (set to '2023'), 'Jumlah Cuti', 'Sisa Cuti', and 'No Telp/HP Selama Cuti'. A 'File Lampiran' section contains a file upload area with the text 'Klik atau drag and drop berkas ke sini'. An 'Info' section provides details about the leave period and remaining leave. At the bottom, a blue 'Simpan' button is circled in red, and a 'Kembali' button is visible on the right.



# UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284  
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX. : (62-31) 298-1001, 298-1101  
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id  
www.ubaya.ac.id

## 5. Tampilan simpan draft

6. Apabila tidak ada perubahan lanjut pilih tombol “Detail” apabila batal pilih tombol “Hapus”

UBAYA

HOME > LIST CUTI

Berhasil menyimpan data cuti

Jenis Cuti: Semua, Status Ajuan: Semua

Cari

Peraturan Cuti

NO.	JENIS	TANGGAL CUTI	KEPERLUAN	TAHUN	JUMLAH CUTI	TANGGAL BUAT	STATUS	DETAIL
1.	Cuti Tahunan	Tue, 19 Dec 2023 - Wed, 20 Dec 2023	uji coba	2023	2 Hari	Wed, 20 Dec 2023	DRAFT	Detail

Hapus

## 7. Pilih tombol “Simpan dan Ajukan”

## 8. Pantau proses ajuan

## 9. Selesai

UBAYA

FORM PERMOHONAN CUTI

Nama, NPK, Email

Jenis Cuti: Cuti Tahunan, Keperluan Cuti: uji coba

Tanggal Awal: 19-12-2023, Tanggal Akhir: 20-12-2023, Alamat Selama Cuti: surabaya

Tahun: 2023, Jumlah Cuti: 2 Hari, Sisa Cuti: 2 Hari, No Telp/HP Selama Cuti: 123456

File Lampiran

Klik atau drag and drop berkas ke sini

Simpan, Simpan dan Ajukan, Kembali